

Ogłoszenia parafialne

WNIEBOWSTĄPIENIE PAŃSKIE 12 maja 2024

14 maja 2024

OGŁOSZENIA DUSZPASTERSKIE

WNIEBOWSTĄPIENIE PAŃSKIE 12 maja 2024

1. W dzisiejszą uroczystość Wniebowstąpienia Pańskiego wyznajemy wiarę, że Pan Jezus wstąpił do nieba, by przygotować tam dla nas miejsce i tam nas wszystkich oczekuje.

Bóg Zapłać za ofiary złożone na dzisiejszą tacę gospodarczą, przeznaczamy je na nowe okna do naszego Kościoła.

Dziękujemy Również Rodzinom, które złożyły ofiarę na ten cel.

W minionym tygodniu musieliśmy wymienić drzwi do zakrystii kapłańskiej i ministranckiej, bo jak sami wiecie to już było próchno.

Dziękujemy parafianom za montaż tych drzwi.

Bóg zapłać za modlitwę, życzliwość i pomoc w różnych pracach dla dobra naszej Parafii.

2. Nabożeństwo Majowe; poniedziałek, środa, czwartek, piątek, sobota – godz. 17.30.; niedziela po Mszy św. o godz. 10.30.

3. W piątek rozpoczęliśmy bezpośrednie przygotowanie do uroczystości Zesłania Ducha Świętego, którą będziemy przeżywali w przyszłą niedzielę. Zachęcamy do uczestnictwa w tej specjalnej modlitwie o wylanie darów Ducha Pocieszyciela, którą odprawiać będziemy przed wieczorną Eucharystią połączoną ze śpiewem Litanii Loretańskiej.

4. Jutro przypada 107. rocznica pierwszego objawienia fatimskiego i 43. rocznica zamachu na Świętego Jana Pawła II. To dzień wspomnienia Najświętszej Maryi Panny Fatimskiej. Po Mszy św. wspólnie odmówimy różaniec, następnie procesyjnie ze śpiewem na ustach udamy się w procesję z figurą MB. Fatimskiej.

5. Chcielibyśmy przypomnieć, że uroczystością Zesłania Ducha Świętego kończymy okres Pięćdziesiątnicy Paschalnej. Dobiega też końca tak zwany okres Komunii Świętej wielkanocnej (w

naszej ojczyźnie wydłużony do Niedzieli Trójcy Świętej). Zachęcamy by skorzystać z sakramentu pokuty i pojednania, aby móc czynić zadość przykazaniom kościelnym – obowiązki raz do roku przystąpienia do spowiedzi świętej i przyjęcia w okresie wielkanocnym Jezusa w Komunii Świętej.

6. Moi Drodzy 26.05. będziemy Przeżywać Uroczystość I Komunii Dzieci z naszej Parafii, 30.05.2024. – Uroczystość Najświętszego Ciała i Krwi Chrystusa, „Boże Ciało”, tradycyjnie po Mszy św. o godz. 8.30. procesja do 4 Ołtarzy.

Prośba do Rodziców by były Dziewczynki do sypana kwatków.

Tak jak wspominaliśmy w podsumowaniu wielka prośbą by 1 Ołtarz przygotowali tradycyjnie Mieszkańcy Lubocina, 2 - Karlikowa, 3 - Tyłowa, 4 - Warszkowa.

Niech to będzie dzień radości.

W TYM TYGODNIU PATRONUJĄ NAM:

We wtorek, 14 maja – św. Maciej.

W czwartek, 16 maja – św. Andrzej Bobola.

OFERTA

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/2024

....., dnia r.

(miejscowość)

Zamawiający:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie

ul. Wejherowska 24

84-110 Tyłowo

FORMULARZ OFERTOWY

w trybie Zapytania ofertowego

DANE WYKONAWCY:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

NIP:

REGON:

Imię i nazwisko osoby do kontaktu:

Numer telefonu osoby do kontaktu:

Adres e-mail osoby do kontaktu:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr 1/2024 niniejszym składam ofertę na realizację zadania pn.
„Remont budynku Plebanii w Tyłowie, wpisanej do gminnej ewidencji zabytków”:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za łączne wynagrodzenie w wysokości netto **zł**, plus obowiązujący podatek VAT w wysokości %, co stanowi kwotę **zł**.

Wynagrodzenie brutto wynosi zł, słownie
..... zł.

1. Oświadczam że podana cena stanowi cenę ryczałtową. Cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniosę z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami, nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty, wykonania zamówienia i uznaję się za związanego określonymi w zapytaniu ofertowym zasadami postępowania.

1. Zakres zamówienia według przekazanych dokumentów wykonam z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy oraz zgodnie z wymogami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

1. Wykonam przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r.

1. Zobowiązuję się udzielić Zamawiającemu na piśmie gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.

1. **7. Oświadczam, że w ramach realizacji zamówienia kierownikiem robót posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych będzie Pan/Pani posiadający/a uprawnienia nr**

1. Oświadczam, że jestem związany złożoną ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

1. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

1. Nie zamierzam powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam powierzyć podwykonawcom*:

.....
.....
1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

.....
(pieczęć i podpis osoby/osób uprawnionej/ych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

* Wykonawca usuwa lub skreśla niepotrzebne

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

WZÓR UMOWY

1 Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 1/2024 UMOWA NR - projekt - zawarta w dniu w Wonieściu pomiędzy: Parafią Rzymskokatolicką p.w. M.B. Królowej Polski, ul. Wejherowska 24, 84-110 Tyłowo NIP 5871551668, reprezentowaną przez: Ks. Daniela Knapińskiego – Proboszcza Parafii, zwanego dalej Zamawiającym, a z siedzibą wpisanym do pod numerem NIP REGON, zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: Zamawiający oraz Wykonawca będą w dalszej części umowy łącznie zwani Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną. § 1. Przedmiot umowy 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania pn.: „Remont budynku Plebanii w Tyłowie, wpisanej do gminnej ewidencji zabytków” (dalej Inwestycja) zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i na warunkach określonych w ofercie z dnia stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. 2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont budynku Plebanii w Tyłowie w zakresie robót elektroinstalacyjnych: - Demontaż

istniejącej instalacji elektrycznej; - Wymiana zasilania WLZ do rozdzielnic RG; - Wykonanie zasilania rozdzielnic R1; - Montaż rozdzielnic RG; - Montaż rozdzielnic R1; - Wykonanie nowego zasilania do instalacji fotowoltaicznej; - Wykonanie zasilania pomieszczeń gospodarczych; - Wykonanie instalacji elektrycznej wraz z brudowaniem i pracami odtworzeniowymi; - Wykonanie punktów elektrycznych; - Wykonanie instalacji alarmowej wraz z montażem systemu alarmowego; - Wykonanie instalacji antenowej i komputerowej; - Instalacja regulacji temperatury pomieszczeń; - Wykonanie instalacji elektrycznej na poddaszu i w piwnicy; 2 - Montaż osprzętu oraz opraw oświetleniowych wewnątrz budynku; - Wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego wraz z montażem oświetlenia zewnętrznego oraz wykonanie zasilania do bramy wjazdowej; - Montaż wideodomofonu; - wymiany centralnego ogrzewania; - wymiany instalacji ciepłej i zimnej wody; - wykonanie pomiarów powykonawczych. 3. Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków. 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub normami innych państw członkowskich EOG oraz oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie w niej uzgodnionym. § 2. Załączniki 1. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki: 1) Oferta Wykonawcy z dnia - Załącznik nr 1, 2) Zapytanie ofertowe - Załącznik nr 2, § 3. Termin wykonania zamówienia 1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r. 2. Za datę wykonania robót budowlanych uznaje się dzień złożenia Zamawiającemu pisemnego lub w Formie elektronicznej zgłoszenia Wykonawcy o ich wykonaniu i gotowości do odbioru końcowego na zasadach określonych w Umowie. 3. Dokonanie wszelkich formalności umożliwiających odebranie przez Zamawiającego wszystkich Robót Budowlanych będących Przedmiotem Umowy winno nastąpić w terminie do 30 sierpnia 2024. § 4. Obowiązki Stron 1. Do obowiązków Zamawiającego należy: 1) wprowadzenie i protokolarnie przekazanie Wykonawcy terenu robót, nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy lub w terminie uzgodnionym pomiędzy Stronami, 2) odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania, 3) zgłoszenie Wykonawcy ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, 4) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace. 3 2. Do obowiązków Wykonawcy należy: 1) przejęcie terenu robót od Zamawiającego w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 powyżej, 2) prawidłowe oznakowanie oraz zabezpieczenie terenu robót, 3) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt, 4) wykonanie przedmiotu umowy z materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2022 r., poz. 1846 ze zm.) oraz wykonanych zgodnie z polskimi normami przenoszącymi normy europejskie lub norm innych państw członkowskich EOG; Wykonawca okaże, na każde żądanie Zamawiającego, certyfikaty zgodności z polską normą lub aprobaty techniczne każdego używanego na budowie wyrobu, 5) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji, 6) jako wytwarzający odpady - do przestrzegania przepisów prawnych w szczególności wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699 ze zm.), 7) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz złożenie oświadczenia, że ukończony przedmiot umowy jest całkowicie zgodny z umową i odpowiada potrzebom, dla których był przewidziany, 8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stosowanie i bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów, 10) dostarczanie niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów, 11) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót, 12) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, 13)

uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji, 14) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze, 4 15) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia, 16) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości, 17) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, ważnego do czasu odbioru końcowego robót (Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli Wykonawcy w tym zakresie), 18) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość prac lub termin zakończenia zadania, 19) stosowanie się do poleceń i wytycznych wydawanych przez osoby sprawujące w imieniu Zamawiającego nadzór nad wykonaniem zamówienia.

§ 5. Pozostałe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

2. Wykonawca zobowiązuje się wyznaczyć do kierowania robotami osobę wskazaną w Ofercie Wykonawcy.

3. Zmiana osoby, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanej osoby będzie spełniać warunki postawione w tym zakresie w Zapytaniu ofertowym.

4. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana osoby, o których mowa w ust. 2 winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto (słownie:), powiększone o podatek VAT.....%, co daje kwotę brutto zł (słownie:).

2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi zgodnie z zasadami dotyczącymi warunków wypłaty wynagrodzenia określonymi w Szczegółowych zasadach i trybie udzielania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowiącymi załącznik do uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r., 5 Wstępnej Promesie oraz Promesie dotyczącej dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, przy czym: 1) wypłata środków wynikających z Promesy nastąpi po zakończeniu prac w ramach realizacji zadania inwestycyjnego.

3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek czynności, która jest niezbędna do prawidłowego wykonania zamówienia, niedoszacowanie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, Wykonawcy nie będzie przysługiwało względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie i zmianę wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ofercie.

5. W przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac nie objętych zamówieniem, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez uzyskania dodatkowego zamówienia w formie odrębnej pisemnej umowy lub aneksu do umowy. Wykonanie prac przez Wykonawcę z naruszeniem tych zasad może skutkować odmową zapłaty dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej nie będzie podlegać waloryzacji.

7. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT. Numer NIP Wykonawcy 8. Faktura płatna będą przelewem na rachunek bankowy

Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem zapisu, iż wypłata wynagrodzenia z Promesy pośredniego lub końcowego Wykonawcy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 35 dni od dnia odbioru końcowego robót. Faktura będzie wystawiona na: 1) Nabywca: Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski, ul. Wejherowska 24, 84-110 Tyłowo, NIP 5871551668 □ Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. 9. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za zwłokę w wysokości wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. 6 § 7. Odbiory 1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót: 1) odbiór końcowy – po zakończeniu realizacji inwestycji, tj. po wykonaniu całego zakresu inwestycji. 2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub poprzez środki komunikacji elektronicznej. 3. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót. 4. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty: 1) dokumentację powykonawczą opisaną i skompletowaną w jednym egzemplarzu, 2) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami – w jednym egzemplarzu, 3) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane. 5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 7 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego. 6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru. 7. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia a Wykonawca usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. 8. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do ich usunięcia na koszt Wykonawcy. 9. Z czynności odbioru końcowego Wykonawca sporządzi protokół końcowego odbioru robót. 10. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przez Wykonawcę pod warunkiem, że w toku czynności odbioru zostanie potwierdzone, że zgłoszone do odbioru roboty zostały faktycznie zakończone i nadają się do odbioru. W przeciwnym przypadku za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się datę faktycznego zakończenia robót. Do zgłoszenia powinien być dostarczony komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4 powyżej. § 8. Kary umowne 1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między Stronami będą kary umowne. 2. Wynagrodzenie umowne dla ustalenia kar umownych – jest to wynagrodzenie ryczałtowe (brutto) określone w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. 3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach: 7 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, 3) za zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 14 niniejszej umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek, 5) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w przedmiocie umowy stwierdzonych podczas obowiązywania gwarancji jakości oraz w okresie rękojmi – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego do usunięcia wad lub usterek, o którym mowa w § 11 ust. 2 niniejszej umowy. 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego,

za wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. 5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekroczy wysokość kar umownych. § 9. Odstąpienie od umowy 1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od umowy z Wykonawcą ze skutkiem natychmiastowym w przypadku: 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, 2) rażących zaniedbań w wykonywaniu obowiązków Wykonawcy przewidzianych w umowie bądź wykonywania prac niezgodnie z umową, jak również w razie nieprzystąpienia do wykonywania umowy przez Wykonawcę. 2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy. 8 3. Wykonawca może odstąpić od umowy z Zamawiającym, jeżeli: 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie, 2) Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu zamówienia lub podpisania protokołu odbioru, 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 30 dni od zaistnienia przesłanek do odstąpienia od umowy. 5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie wykonane prace. § 10. Podwykonawstwo 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich wykonania. 2. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, w celu jej akceptacji. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania Stron umowy. 3. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub sprzeciw na zawarcie tejże umowy w formie pisemnej. Jeżeli Zamawiający w terminie 30 dni od przedstawienia jemu umowy z Podwykonawcą oraz wymienionych w ust. 2 dokumentów nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważać się będzie, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. 4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o dokonanych zmianach w umowach z Podwykonawcą, przedstawiając stosowne dokumenty w ciągu 5 dni od ich podpisania. Zamawiający ma uprawnienie do złożenia sprzeciwu od zawarcia aneksu do umowy z Podwykonawcą. W tym zakresie, stosuje się odpowiednio ust. 3 powyżej. 5. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy, z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. 6. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego 9 na podstawie art. 647¹ § 5 Kodeksu cywilnego i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania. 7. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Do wyrażenia zgody na zawarcie umowy z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio procedurę określona w ust. 3 powyżej. 8. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania

Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników jak za własne. 9. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia dowodów zapłaty za roboty wykonane przez Podwykonawcę przed końcowym rozliczeniem z Zamawiającym. § 11. Gwarancja wykonawcy i uprawnienia z tytułu rękojmi 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości wykonania przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Gwarancja potwierdzona zostanie na piśmie, a Wykonawca zapewni Zamawiającego, że wykonał roboty zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz, że przedmiot umowy nie posiada wad. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi. 2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 10 dni licząc od daty pisemnego (listem lub środkami komunikacji elektronicznej) powiadomienia przez Zamawiającego. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy. 3. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. 4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi i gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi i gwarancji jakości. 5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie 10 dni od daty wyznaczonej przez Zamawiającego na ich usunięcie, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. § 12. Zmiana umowy 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. 2. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. 3. Zmiany umowy mogą nastąpić tylko w przypadku, gdy obie Strony wyrażą na to zgodę. 10 § 13. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy 1. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się: □, tel., e-mail: 2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się: -, tel., e-mail: 3. Zmiana przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, lub ich danych kontaktowych albo adresów do korespondencji, nie stanowi zmiany, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy, i tym samym nie wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu, a jedynie uprzedniego powiadomienia drugiej Strony co najmniej w formie dokumentowej. § 14. Postanowienia końcowe 1. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują przed wystąpieniem na drogę sądową do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (adres siedziby: ul. Krucza 36 / Wspólna 6, 00-522 Warszawa; adres korespondencyjny: ul. Hoża 76/78, 00-682 Warszawa), innym wybranym przez Strony mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu. W przypadku, gdy przeprowadzone mediacje nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu pomiędzy Stronami, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego. 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności: Kodeksu Cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawa. 3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron. Wykonawca Zamawiający

ZAPYTANIE OFERTOWE

1 Zamawiający: Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie ul. Wejherowska 24 84-110 Tyłowo ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2024 (ZAPYTANIE) Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie, w celu ponoszenia wydatków w sposób oszczędny, a także dokonania rozeznania rynku zapewniającego uczciwą konkurencję dla zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, zaprasza do składania ofert

na wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego robót budowlanych niezbędnych dla realizacji zadania pn. „Remont budynku Plebanii w Tyłowie, wpisanej do gminnej ewidencji zabytków”. Inwestycja finansowana jest z dotacji celowej z budżetu Powiatu Puckiego. Na realizację inwestycji Powiat Pucki otrzymał dofinansowanie ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (wstępna promesa nr Edycja2RPOZ/2023/7960/PolskiLad). ZATWIERDZIŁ: KS.

PROBOSZCZ Daniel Knapieński Tyłowo, dnia 22 maja 2024 r. 2 1. Nazwa i adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie ul. Wejherowska 24 84-110 Tyłowo NIP 587 155 16 68 Osoba do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego: Ks. Daniel Knapieński - Proboszcz Parafii Tel. 504757937 e-mail: d.knapinski@interia.eu 2. Tryb udzielenia zamówienia: 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w sposób konkurencyjny i transparentny, w szczególności z uwzględnieniem § 8 ust. 6 Regulaminu Naboru Wniosków o Dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. 2) Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.). 3) Zadanie inwestycyjne dofinansowane jest ze środków Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Odbudowy Zabytków. 4) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.). 3. Sposób i miejsce publikacji zapytania ofertowego: 1) Zapytanie ofertowe zostanie upublicznione za pośrednictwem strony internetowej a) Parafii Rzymskokatolickiej p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie:

<http://www.tylovo.diecezja.gda.pl/ogloszenia> w zakładce ogłoszenia; b) Starostwa Powiatowego w Pucku: <https://bip.starostwo.puck.pl/m,86,starostwa.html> w zakładce Zamówienia Publiczne i ogłoszenia. 4. Informacje ogólne: 1) Postępowanie prowadzi się zachowaniem formy pisemnej. 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. 3) 3) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania. 4) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. 5) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. 6) Zamawiający nie zwraca ofert przesłanych w formie papierowej. 7) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej w miejscu publikacji zapytania ofertowego. 8) Pytania i odpowiedzi do zapytania ofertowego, zmiany w zapisach zapytania ofertowego oraz wszelkie informacje będą zamieszczane na stronie internetowej <http://www.tylovo.diecezja.gda.pl/ogloszenia> i <https://bip.starostwo.puck.pl/m,86,starostwa.html> w miejscu publikacji zapytania ofertowego. 9) Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu dokonywane będą w złotych polskich. 5. Opis przedmiotu zamówienia: 1) Przedmiotem niniejszego zamówienia jest remont budynku Plebanii w Tyłowie w zakresie robót elektroinstalacyjnych: - Demontaż istniejącej instalacji elektrycznej; - Wymiana zasilania WLZ do rozdzielnic RG; - Wykonanie zasilania rozdzielnic R1; - Montaż rozdzielnic RG; - Montaż rozdzielnic R1; - Wykonanie nowego zasilania do instalacji fotowoltaicznej; - Wykonanie zasilania pomieszczeń gospodarczych; - Wykonanie instalacji elektrycznej wraz z brudowaniem i pracami odtworzeniowymi; - Wykonanie punktów elektrycznych; - Wykonanie instalacji alarmowej wraz z montażem systemu alarmowego; - Wykonanie instalacji antenowej i komputerowej; - Instalacja regulacji temperatury pomieszczeń; - Wykonanie instalacji elektrycznej na poddaszu i w piwnicy; - Montaż osprzętu oraz opraw oświetleniowych wewnątrz budynku; - Wykonanie instalacji oświetlenia zewnętrznego wraz z montażem oświetlenia zewnętrznego oraz wykonanie zasilania do bramy wjazdowej; - Montaż wideodomofonu; 4 - wymiany centralnego ogrzewania; - wymiany instalacji ciepłej i zimnej wody; - wykonanie pomiarów powykonawczych. 2) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określają: a) wzór umowy - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. 3) Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od

daty podpisania protokołu odbioru końcowego. 4) Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego. 5) Zalecane jest przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej miejsca prac oraz szczegółowe zapoznanie się z dokumentami zamówienia. Zamawiający umożliwi wizję lokalną w uzgodnionym wcześniej terminie – po uprzednim kontakcie telefonicznym. 6. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30 sierpnia 2024 r. 7. Warunki udziału w postępowaniu: 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. 2) Wykonawca jest zobowiązany do wskazania proponowanego kierownika robót elektrycznych w Formularzu Ofertowym – załączniku nr 1 do zapytania. 8. Opis sposobu przygotowania oferty: 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena. 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie 5 przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie. 3) Oferta musi być sporządzona ściśle według postanowień niniejszego zapytania ofertowego. 4) Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim. 6) Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały. 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę i opatrzone datami ich dokonania. 8) Oferta oraz składane łącznie z nią dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, a podpis musi umożliwiać identyfikację tożsamości osoby/osób go składających, tj. podpis powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub podpis powinien być czytelny z podaniem imienia i nazwiska przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e nie wynika z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), to należy dołączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/osób. Pełnomocnictwo musi wyraźnie wskazywać uprawnienia tej osoby/osób do składania oświadczeń woli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności do podpisania oferty i innych dokumentów w postępowaniu. 9) Oferta musi zawierać następujące dokumenty: a) Formularz Ofertowy – stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, b) odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, c) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie stosownego pełnomocnictwa. 9. Miejsce, forma i termin składania ofert: 1) Oferta wraz z załącznikami powinna zostać dostarczona w formie pisemnej: a) za pośrednictwem poczty, kuriera lub złożona osobiście na adres Zamawiającego: Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie, ul. Wejherowska 24, 84-110 Tyłowo. 6 b) oferta musi wpłynąć do Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24.06.2024 r. do godz. 10:00. 2) Oferta złożona po terminie, bez względu na przyczynę, nie będzie rozpatrywana. 3) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej doręczenia Zamawiającemu. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera decyduje data i godzina dotarcia przesyłki do Sekretariatu Zamawiającego, a nie data złożenia przesyłki w urzędzie pocztowym lub innemu operatorowi. 4) Ofertę należy zamieścić w kopercie, która musi być zaadresowana na adres Zamawiającego i zawierać oznaczenie: „Oferta na zadanie pn.: „Remont budynku Plebanii w Tyłowie, wpisanej do gminnej ewidencji zabytków”, nie otwierać przed dniem 24.06.2024 r. godz. 10:15”. 10. Opis sposobu obliczenia ceny: 1) Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich [PLN], z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematycznymi zasadami

zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem zastosowanej stawki podatku VAT. 2) Cenę oferty należy przedstawić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia w zakresie określonym w niniejszym zapytaniu. 3) Wykonawcy ustalają wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wypełnienie Formularza Ofertowego – sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania 4) Cena oferty (wartość brutto) jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym. 5) Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony zostały w projekcie umowy – załączniku nr 2 do zapytania. 6) Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT określony zgodnie z przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. 7) Ryzyko oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.

11. Kryteria oceny ofert: 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które: □ zostały złożone przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu, □ nie zostały odrzucone przez Zamawiającego. 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: CENA OFERTY – waga 100%. 3) Zasady oceny kryterium „Cena” (C): W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania: $P_i(C) = (C_{\min} / C_i) \times 100$ gdzie: $P_i(C)$ – ilość punktów przyznana danej ofercie $C_{\min}$ – najniższa cena spośród ważnych i nieodrzuconych ofert C_i – cena oferty badanej 100 – wskaźnik stały 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w ostatecznej ocenie punktowej. 6) Każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów. 7) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

12. Dodatkowe informacje: 1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym jako termin składania ofert. 2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. 3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. W przypadku niezłożenia wyjaśnień przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego Wykonawcy. 4. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. 5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4 powyżej 6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. 7. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny. 8. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów określonych w zapytaniu ofertowym, które należało złożyć w postępowaniu wraz z ofertą, lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie. W przypadku nieuzupełnienia oferty przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty tego

Wykonawcy. 9. Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest niekompletna, nie spełnia wymogów formalnych, jest niezgodna z zapytaniem, zawiera rażąco niską ceną lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu. 10. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 11. Zawiadomienie o wyborze oferty Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.tylowo.diecezja.gda.pl/ogloszenia> i <https://bip.starostwo.puck.pl/m,86,starostwa.html> 12. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie Wykonawcy, którego ofertę wybrano. 13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odstąpi o podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny. 14. Udzielenie zamówienia następuje poprzez zawarcie umowy w formie pisemnej. 15. Umowę sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy. 9 16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny - bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. 17. Z tytułu unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego. 18. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli oferty w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a ponadto publikuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://www.tylowo.diecezja.gda.pl/ogloszenia> i <https://bip.starostwo.puck.pl/m,86,starostwa.html> 13. Spory Spory wynikłe w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, zostaną poddane mediacją lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązania. 14. Zasady przetwarzania danych osobowych: 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że: a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Parafia Rzymskokatolicka p.w. M.B. Królowej Polski w Tyłowie, ul. Wejherowska 24, 84-110 Tyłowo. b) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, c) w niektórych sytuacjach Zamawiający może przekazywać Pani/Pana dane osobowe osobom trzecim, jeśli będzie to konieczne do dochodzenia praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy lub obowiązujących przepisów prawa, d) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego, tj. pracownikom i współpracownikom Zamawiającego, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki, podmiotom przetwarzającym, którym Zamawiający zleci to zadanie, innym odbiorcom danych, np. kurierom (placówkom pocztowym), bankom, 10 ubezpieczycielom, kancelariom prawnym lub instytucjom upoważnionym z mocy prawa do otrzymania przedmiotowych danych, e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą ponadto osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest związany z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, h) posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z zapytaniem), – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do

przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego), – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, i) nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. 15. Załączniki: 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy, 2) Załącznik nr 2 – wzór umowy,

<https://bip.starostwo.puck.pl/a,19387,zapytanie-ofertowe-przez-beneficjenta-dotacji-parafie-rzymsko-katolicka-pw-mb-krolowej-polski-w-tylow.html>